

Security Newsletter

NOVEMBER 2019 | ISSUE 14

特別事件保安（二）

在這個一分为二的系列中，我們會在後半部分審視：在私人地方或公共場所舉辦的大型娛樂活動所需的特別保安要求。

在第一部份中，我們在了解特別事件相關的一些危機以及其背景後，能夠預測可能發生的情況。在下一階段，我們是時候判斷所需的保安措施。

最有效和系統性的方法就是準備一個事件安全計劃。



活動安全計劃主要分成三個階段：前期、活動本身以及後期。

活動前的安全計劃

如有可能，在活動舉辦日期的八至十六週前就應開始事前規劃；若是針對大型國際性盛事，應提前一至兩年作出事前保安準備。

事前規劃的重點在於收集資訊、辨識和評估危機及風險，以及確定各方的責任

建立重要合作伙伴

認識活動中的關鍵合作伙伴非常重要，這意味著能夠盡早開始聯繫和溝通，同時亦能確保事前曾與所有利益相關者及審批單位協商。這些單位可以包括警察、消防、緊急醫療服務、交通、公共事務、衛生以及其他公共部門，還有私營機構，例如贊助商、受事件影響和為活動提供服務的企業等。

風險與危機評估

大型事件需要進行全面的風險及危機評估，為了：

- 辨識潛在風險，包括一般的犯罪行為（搶劫或襲擊等）、火警、毀壞公共設施、自然災害、示威、恐怖主義或犯罪集團
- 估算以上風險所帶來的潛在損失（影響分析）
- 評估問題發生的可能性，以及
- 制定預算及提前行動以降低風險

收集資訊

整合及審查現有資訊應由經驗豐富和專業的評估人員負責。

工作內容包括取得建築平面圖、設施佈局、疏散計劃及消防檢查報告等。當出現資料不足的情況，必須進行全面的實地視察及現場調查。

為了解表演/活動性質以及預計參與人數，應與活動策劃人員及宣傳部門作會面和交流。

騷亂及其他人群管理難題

對於安全規劃人員來說，在管轄範圍內發生示威和抗議是一大問題，但這些情況亦有可能在其他地方甚少出現。

在歡樂的節日和文藝活動中，一旦出現酒精和毒品，就非常容易引起騷亂。當活動受到干擾，例如停電、事故或者臨時取消，都必須謹慎處理，否則將會釀成嚴重後果。

安全規劃者必須指明主要負責公共資訊的協調單位（例如公共資源主任），以及定立發放資訊的流程。

責任方

在大型特別事件的規劃和管理過程中必須釐清責任；

1. 制定安全部隊的工作需要

- 有哪些保安任務/駐守位置需要安排人手？（內部、中場、外部範圍或移動路線等）
- 每一項任務或每一個位置需要多少保安人員駐守？
- 每一項任務或每一個位置需要多少名主管？輪班的每更時間是多久（8小時還是12小時）
- 現場需要哪種技術/支援，例如資訊科技、行政支援、人員調度、單車巡邏等？

活動規劃

所有事前規劃中所包含的資訊與決定，都是為了更好地建立活動計劃。該計劃能清晰地列出活動期間的執行情況和各種安排，以確保表演者的安全、觀眾/參與者的安全和行為，以及事故/難題發生時的解決方案。

所有利益相關者必須清楚活動計劃中的所有細節及他們的責任。



我們能幫助你：

安利保安服務澳門有限公司為商業及機構提供定制的諮詢服務，包括審查安全漏洞及風險評估。我們同時亦提供活動策劃和實體保安服務。

Office: +853 28558964 Email: info@omnirisc.com
www.omnirisc.com

2. 準備事後分析及檢討，並集中報告以下項目：

- 若活動連續舉辦數天，應要求主管準備每日報告，以防遺漏細節。
- 進行事後報告及與各部門主管、代表、警察及主要合作伙伴會面（消防/緊急醫療服務等）
- 準備事後報告，包括審核所有操作：室外作業、出入口、人員、物流、設施器材、通訊交流、訓練等。
- 探討與原定活動安全計劃不同的偏差之處及其原因。
- 建議-保留與改變，其原因及具體操作。

當發生嚴重事故時，可能需要執法機構的幫助來執行人潮管制。

需要怎樣的安全保障？

這是一道非常重要卻難以回答的問題：你的特別活動到底需要怎樣的安全保障？在選取適合的安全保障程度時，我們必須考慮很多因素，例如：

- 已知危險
- 場地設計及佈置
- 觀眾數量/人群大小
- 表演者的受歡迎程度
- 所需的費用

「活動的安全規劃小組必須與場地管理者及活動舉辦方達成共識，以提供最佳的安全保障。

請謹記：表演者及觀眾的安全是至關重要的。」

2. 建立 所需交流及通訊科技:

- 在為大型特別事件作安全規劃時，設立綜合的通訊指揮中心十分重要。
- 判定是否需要電子及目測監控，以及當問題發生時，活動工作人員如何互相交流、匯報及管理。

3. 人流管制

- 進行篩查及出入管制，為活動的外部、場中及內部範圍做好安全規劃及管理。例如，外部保安是用來阻擋車輛出入而並非阻隔行人。
- 若活動地點設有停車場，必須特別留意是否有大批分散人群聚集於停車場出口附近。

4. 公開資訊及媒體公關

- 活動舉辦前需要向各位參與者提供一系列的公共資訊，例如：
 - a. 關於活動的一般資訊，包括舉辦日期、表演時間或泊車地點等。
 - b. 保安資訊包括場內允許及禁止攜帶之物品，當遇上緊急情況應如何逃生等。

活動後的安全計劃

當活動完結及群眾離去後，後續的保安工作包括：

1. 完成行政工作及物流盤點（歸還設備及貨物、移除暫設圍欄、會計、記帳及支付超時工資等）及